

УТВЕРЖДЕН
«30» октября 2014 г.
протоколом общего собрания
учредителей
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
«29» октября 2015 г.
протоколом общего собрания
учредителей

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
«Галерея пейзажа
имени Е.И. Зверькова»

Тверь
2015 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация культуры и искусства «Галерея пейзажа имени Е.И. Зверькова» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в области культуры, искусства, просвещения населения, а также содействия духовному развитию личности.

1.2. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация культуры и искусства «Галерея пейзажа имени Е.И. Зверькова».

1.3. Сокращенное наименование Организации - АНО КИ «Галерея пейзажа имени Е.И. Зверькова».

1.4. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Тверь.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы.

1.8. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно - полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Тверской области и нормативными актами органов местного самоуправления города Твери.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области культуры, искусства, просвещения населения, а также содействия духовному развитию личности.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- создание условий для реализации конституционного права граждан на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям;
- предоставление услуг в области культуры и искусства посредством создания экспозиций произведений изобразительного искусства;
- предоставление услуг в области просвещения населения посредством проведения экскурсий, лекториев, семинаров.

2.3. Для установленных настоящим Уставом целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области искусства;
- организация выставок;
- организация экспозиционного обслуживания;
- краеведческо-искусствоведческая деятельность;
- экскурсионное обслуживание;
- лекционное обслуживание;
- проведение культурных мероприятий: праздников, представлений, обрядов и др.;
- организация работы лекториев, семинаров, фестивалей, конкурсов, творческих встреч, концертов, пленэров, мастер – классов, школ и курсов по различным областям знаний, других форм просветительской деятельности;
- создание единого универсального художественного фонда на электронных носителях информации в целях хранения, изучения и общественного пользования, отвечающего целям и задачам Организации и в соответствии с потребностями обслуживаемого населения;
- предоставление справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг в области культуры, искусства и просвещения населения.

Услуги Организации носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на демонстрационной площадке с соблюдением условий, обеспечивающих безопасность и сохранность экспонируемых предметов.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь,

денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- целевые поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами или юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание Учредителей
- Правление
- Директор

4.2. Управление деятельностью Организации осуществляют её Учредители.

Высшим органом управления является **Общее собрание Учредителей**, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное собрание проводится для решения срочных вопросов и может быть созвано по требованию одного из Учредителей. Учредители должны быть проинформированы о месте, времени проведения и повестке дня общего собрания не менее чем за неделю до проведения собрания.

4.3. К компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 4.3.1. изменение Устава Организации;
- 4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.3.3. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, а также определения его заработной платы, стимулирующих и иных выплат;
- 4.3.4. реорганизация и ликвидация Организации;
- 4.3.5. избрание Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельных его членов.

Решения Общего собрания Учредителей по указанным вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 Учредителей, участвующих в собрании.

4.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией является **Правление**. Члены Правления избираются Общим собранием Учредителей. Кандидатов в члены Правления вносят Учредители Организации. Правление избирается сроком на 5 лет.

Правление созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов по требованию Председателя Правления или Директора. Члены Правления должны быть проинформированы о месте, времени заседания и повестке дня Правления не менее чем за неделю до проведения заседания Правления.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

- 4.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- 4.5.1. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 4.5.2. утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
 - 4.5.3. создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 4.5.4. участие в других организациях;
 - 4.5.5. утверждение договоров (соглашений) о займах, кредитах или грантах;
 - 4.5.6. утверждение перечня должностей Организации, прием на работу и увольнение с которых может осуществляться только по согласованию с Правлением;

4.5.7. одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств, стоимость которых составляет более 200 тысяч рублей, а также согласование заключения договоров и иных сделок, связанных с

распоряжением имуществом, стоимость которого составляет более 500 тысяч рублей;

4.5.8. избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

4.5.9. согласования цен на оказываемые Организацией услуги;

4.5.10. согласование штатного расписания Организации;

4.5.11. осуществление иных полномочий, не являющихся исключительной компетенцией Общего собрания Учредителей.

4.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

4.7. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.8. **Директор** осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Общему собранию Учредителей и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

4.9. Директор назначается на должность Общим собранием Учредителей на 5 лет с одновременным заключением с ним срочного трудового договора. По поручению Общего собрания Учредителей трудовой договор с директором подписывает Председатель Правления Организации.

4.10. Директор действует на основе единоначалия.

4.11. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей и Правления.

4.12. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Организации;

- заключает трудовые договора и увольняет работников, разрабатывает систему оплаты и стимулирования труда,

- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;

- распоряжается имуществом Организации, заключает гражданско-правовые договора с учетом положений пункта 4.5.5 настоящего Устава,

- выдает доверенности;

- открывает счета в банках и других кредитных организациях;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- организует работу по документообороту, хранению документов Организации;
- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания на работников Организации;
- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из её (Организации) целей и видов деятельности.

4.13. Директор ежегодно представляет Общему собранию Учредителей отчет о своей деятельности. Отчет составляется в письменной форме и должен содержать:

- 4.13.1. сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 4.13.2. размер доходов за отчетный период, полученных Организацией от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Организации;
- 4.13.3. списочную численность работников Организации;
- 4.13.4. среднюю заработную плату работников Организации за отчетный период по категориям;
- 4.13.5. наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;
- 4.13.6. задолженность Организации:
 - по заработной плате;
 - по платежам в бюджет;
 - прочая кредиторская задолженность;
- 4.13.7. размер дебиторской задолженности перед Организацией;
- 4.13.8. объем реализованной Организацией продукции (работ, услуг);
- 4.13.9. общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 4.13.10. иные показатели экономической эффективности деятельности Организации, утвержденные Правлением в установленном порядке. Форма предоставления отчета, указанного в пункте 4.13. настоящего Устава, утверждается Правлением Организации.

4.14. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, в частности, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.15. Для осуществления надзора Правление создает **Ревизионную комиссию**. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансовой деятельности Организации, правильности расходования ее средств, выполнения Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается Правлением в количестве 3 человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, директор и лица, находящиеся в родственной связи с ними. Ревизионная комиссия создается сроком на три года. По требованию Ревизионной

комиссии о предоставлении документов директор и главный бухгалтер обязаны выдать запрашиваемые документы в течение трех дней.

На основании документов, предоставляемых директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет Правлению ежегодный отчет о работе Организации.

5. Сделки, конфликт интересов

5.1. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, заместители директора Организации, а также лица, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных, настоящим Уставом.

5.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

5.4. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6. Прекращение деятельности организации

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшему

юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Общее собрание Учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

6.6. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. Порядок изменения Устава Организации.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации осуществляют Учредители.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу после их государственной регистрации.